**Аннотация к рабочей программе по профессии**

**16199 «Оператор ЭВМ (пользователь ПК)»**

 Образовательная программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор ЭВМ (пользователь ПК)» разработана и адаптирована для профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья - инвалидов по зрению.

 Программа направлена на приобретение взрослыми инвалидами по зрению рабочей профессии «Оператор ЭВМ (пользователь ПК)».

 Цель программы: приобретение профессиональной компетенции, получение квалификационного разряда по данной профессии без изменения уровня образования.

Нормативный срок освоения программы - 2,5 месяца (360 часов) при очной форме обучения. Минимальный уровень образования, принимаемых на обучение, основное общее образование.

Квалификация выпускника: оператор ЭВМ (пользователь ПК) 2-3 разряда.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается свидетельство о квалификации.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: 1. Ввод и обработка цифровой информации;

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

**Планируемые результаты обучения.**

Оператор ЭВМ 3 разряда должен уметь:

Вести процесс обработки информации. Выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, осуществлять обработку этой информации. Выполнять запись, считывание, копирование информации и перезапись с одного носителя на другой

Пользоваться возможностями операционных систем (ОС).

Осуществлять загрузку и управление ее работой.

Выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): создание, уничтожение, перенос, копирование, поиск, переименование.

Работать с текстовыми редакторами. Осуществлять набор текста, его редактирование, оформление, запись на носители и вывод на принтер. Работать с графическими редакторами. Осуществлять ввод графической информации, ее редактирование, оформление, запись на носитель и вывод на печать.

Работать с электронными таблицами. Осуществлять ввод текстовой и цифровой информации, ее редактирование, оформление в виде таблиц, запись на носитель и вывод на печать.

Реализовывать вычисления в таблицах расчет по формулам и использование встроенных функций.

Работать с базами данных.

Осуществлять ввод информации, ее редактирование, оформление и вывод на печать. Обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа.

Оперировать со специализированными пакетами прикладных программ.

Владеть средствами резервного копирования, восстановления утраченной информации и борьбой с компьютерными вирусами.

Обеспечивать выполнение норм и правил по охране труда.

**Должен знать:**

Основы информатики и вычислительной техники: основные сведения о вычислительных системах и АСУ; основные функциональные устройства ЭВМ; общие сведения о программном и аппаратном обеспечении.

Виды операционных систем, их назначение и особенности.

Основные концепции банков информации.

Материально-техническое обеспечение учебного кабинета.

В кабинете оператора ЭВМ имеются необходимые наглядные пособия, раздаточные демонстрационные материалы. Оборудование: учебные стационарные компьютеры с установленной ОС Windows 7/ Windows 10 и с установленной программой экранного доступа «Jaws» для каждого слушателя и имеющего доступ в интернет, набором лицензионных прикладных программ.