

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ СЛЕПЫХ»
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 14 августа 2018г.

«Утверждаю»

Генеральный директор ЦРС ВОС


С.И. Степанов
21.08.18г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профессионального обучения

г. Волоколамск - 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении профессионального обучения в Центре реабилитации слепых Всероссийского общества слепых (далее - Центр), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2018 год);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом Центра;

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения – программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, регулирует процесс профессионального обучения в Центре.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения профессионального обучения (далее - Отделение).

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы профессионального отделения. Все изменения и дополнения утверждаются Генеральным директором Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ЦП ВОС, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.5. Отделение является структурным подразделением Центра, создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Центра.

1.6. Отделение возглавляет заместитель Генерального директора по профессиональному обучению. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет Генеральный директор Центра.

1.7. Структуру, штатную численность отделения утверждает Генеральный директор Центра, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Центра.

1.8. В своей деятельности отделение взаимодействует с методическим кабинетом, юридическим отделом, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также с Центральным Правлением ВОС и другими организациями.

2. Направление деятельности, цели и задачи профессионального обучения.

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение инвалидами по зрению профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Деятельность отделения направлена на решение следующих основных задач:

- информирование председателей областных правлений ВОС о деятельности отделения;

- учет инвалидов по зрению среди слушателей отделения социальной реабилитации, желающих приобрести профессию, их профессиональная ориентация;

- изучение, обобщение эффективных форм и методов профессионального обучения инвалидов по зрению в других учреждениях;

- создание необходимых условий для индивидуального развития личности обучающегося, далее (слушателя);

- осуществление лично- ориентированного подхода в обучении;

3. Организация профессионального обучения.

3.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, не имевших ранее профессии рабочего или должности служащего.

3.2. Профессиональное обучение в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность учреждения. Профессиональное обучение включает в себя теоретическую и практическую части, учебную практику, которая проходит в учебных мастерских Центра, оснащенных необходимым оборудованием.

3.3. Профессиональное обучение в Центре осуществляется в очной форме. Профессиональное обучение носит краткосрочный и интенсивный характер. Его продолжительность устанавливается в соответствии со сроками, указанными в программе профессионального обучения инвалидов по зрению, и составляет от 2,5 до 5 месяцев в зависимости от выбранной профессии.

3.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года и начинается в соответствии с годовым календарным графиком работы. Основной организационной формой проведения занятий является урок.

Продолжительность одного урока - 45 минут. Занятия по предмету объединены в пары (2 учебных часа на один предмет).

Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: лекция, практические занятия, экскурсии, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа и др.

3.5. Образовательный процесс в отделении осуществляется в форме групповых занятий по учебному расписанию. Продолжительность учебной недели для слушателей составляет 6 дней, один из которых слушатели занимаются основами компьютерной грамотности. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей в форме зачета.

3.6. Обязательная ежедневная нагрузка слушателей не превышает 6 учебных часов. Предусматриваются дополнительные занятия во внеурочное время на добровольной основе в виде факультативов и кружков по интересам.

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации слушателей организуются в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации. Критерии оценок преподаватели отделения разрабатывают самостоятельно. Успеваемость и усвоение учебной программы слушателями оцениваются в баллах:

«5» - отлично;

«4» - хорошо»;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

3.9. Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11. Успешное завершение профессионального обучения подтверждается соответствующими документами установленного образца (свидетельства).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4. Условия поступления и выбытия слушателей.

4.1. На профессиональное отделение принимаются инвалиды по зрению возраста: женщины не старше 50 лет и мужчины не старше 55 лет.

4.2. Ежегодный план набора на обучение формируется Центром с учетом заявок на профессиональное обучение. Вопрос о зачислении на обучение решается руководством Центра на основании представленных медицинских данных, а также результатов медико-педагогического тестирования, проведенного в Центре при поступлении, согласно Правилам приема.

4.3. Временное выбытие из Центра по заявлению слушателя должно быть согласовано с преподавателем учебной дисциплины и разрешено Генеральным директором Центра.

4.3. Основанием для отчисления инвалида по зрению являются:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- личное заявление слушателя о выбытии;
- по состоянию здоровья;
- окончание срока обучения.

Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора Центра.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности профессионального отделения.

5.1. Отделение располагает: административными помещениями, учебными классами, учебными мастерскими, компьютерными классами, учебной пасекой, учебной теплицей.

5.2. Отделение имеет право использовать учебные помещения Центра, актовый зал, библиотечный фонд Центра в согласованное время, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, транспорт Центра для проведения учебных экскурсий, выставок с разрешения Генерального директора Центра.

5.3. Отделение имеет свой раздел на официальном сайте Центра.

6. Ответственность сотрудников профессионального отделения.

6.1. Заместитель Генерального директора по профессиональному отделению в рамках своей компетенции:

- организует работу отделения по всем направлениям деятельности;
- осуществляет планирование работы отделения;
- размещает информацию на стенде и выставке работ слушателей Центра;
- предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Центра в установленном порядке;
- решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами отделения;

6.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Центра;
- выполнять утверждённые образовательные программы;
- выполнять требования Положения об отделении;
- ответственность заместителя Генерального директора по профессиональному обучению и сотрудников отделения устанавливается должностной инструкцией, настоящим Положением.

6.3. Итоги деятельности по профессиональному обучению заслушиваются на заседании коллегиальных органов в соответствии с их компетенциями;